ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน จัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหลักเกณฑ์กำหนดรวมถึงกำหนดโครงสร้างและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้สวนเสียรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีการกำหนดชองทางการติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ กำหนดประเภทและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการจัดการข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะระบบการจัดการ การติดตามและประเมินผล การจัดทำสถิติรวบรวมและเผยแพรข้อมูล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปรงใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการจัดการเรื่องร่องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนและจะต้องมีกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร่องเรียนอยางเหมาะสม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เปนกรอบแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สำหรับแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ดำเนินการตามคู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเกษม ประภากร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.เขาสมอคอน

รายละเอียดที่ผู้ร้องควรรู้

๑ . หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๒. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าวุ้ง จังหวัด ลพบุรี ๑๕๑๘๐

๒) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ตำบล เขาสมอคอน อำเภอท่าวุ้ง จังหวัด ลพบุรี ๑๕๑๘๐

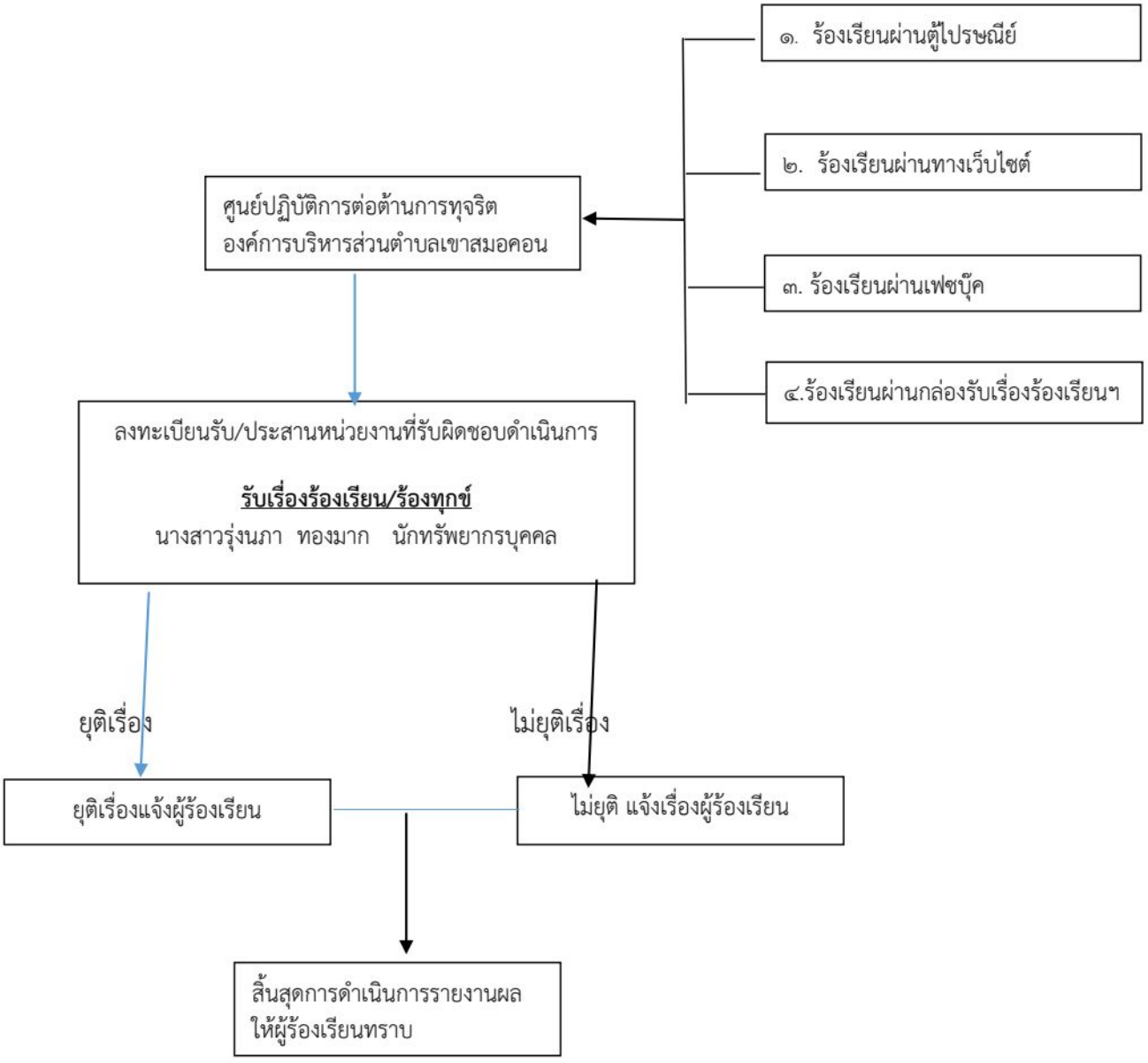
๓) เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน http://www.khaosamokhon.go.th

๔) เฟซบุ๊ค “องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน”

๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตใน อบต.เขาสมอคอน

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ค	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....โทรศัพท์.....อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน .....ออกโดย .....วันออกบัตร ....วันหมดอายุ .....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑) .....จำนวน.....ชุด
๒) .....จำนวน.....ชุด
๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

.../ เรียนรองปลัด

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริกร บุญคูณ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาสมอคอน

ความเห็น รองปลัด อบต.เขาสมอคอน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศินีวรรณ ขันนาค)

รองปลัด อบต.เขาสมอคอน

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

.....

.....

(นางสาววัชรา ทำนองงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

.....

.....

(นายเกษม ประภากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน