



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมคอน  
อำเภอท่าวัง จังหวัดลพบุรี

## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม “การประเมินโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity( and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด.ทั้งนี้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)ได้นำผลการประเมินITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระดับแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่สอง ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วม การประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้อันถือเป็นการ “โปร่งใส อย่างมีคุณภาพ” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนั่นเอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

## หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
○ หลักการและเหตุผล	
○ ระเบียบวิธีการประเมิน	
○ เครื่องมือในการประเมิน	
○ กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
○ การเก็บรวบรวมข้อมูล	
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด	๔
ผลการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔
สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน	๗
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๑๕
ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๑๘
ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดเก็บข้อจำกัด	๑๘

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยการปรับเปลี่ยนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง มีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตลอดจนสามารถตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อาจกล่าวได้ว่า กลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่เป้าหมาย “โปร่งใส อย่างมีคุณภาพ” ดังกล่าวคือ “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ”

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ดัชนีความโปร่งใส
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ระเบียบวิธีการประเมิน

แหล่งข้อมูลในการประเมิน แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ

หน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

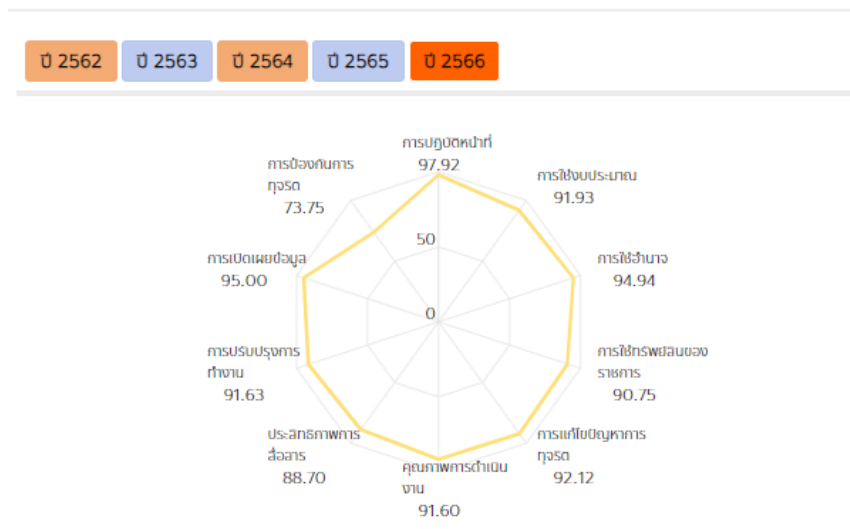
- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่นำเข้า ข้อมูลลงในระบบ ITAS (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลในระบบ ITAS)

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบ แบบสำรวจ IIT ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดย

หน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและ การเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจาก คณะที่ปรึกษาการประเมินเพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง รวมไปถึงคณะที่ปรึกษาการประเมินอาจมีการสอบทาน หรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบ IIT ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลของหน่วยงานได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดลพบุรี**

**ผลการประเมินรายตัวชี้วัด**



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดลพบุรี ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ผ่าน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า

**สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การบริการประชาชน	97.92
2	การใช้งบประมาณ	91.93
3	การใช้จ่ายาง	94.94
4	การให้บริการของราชการ	90.75
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.12
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.70
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	91.63
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	73.75

## การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

จากผลคะแนนของการประเมินคุณธรรม ปึงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถสรุปผลและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้  
**ด้าน OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) มีตัวชี้วัด**  
๒ รายการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ ผ่านเกณฑ์
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๗๓.๗๕ ไม่ผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลและการเผยแพร่การป้องกันการทุจริต ในสื่อหลักของหน่วยงาน [www.kaosamokhon.go.th](http://www.kaosamokhon.go.th) แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนผลการประเมิน ๗๓.๗๕ ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ประเมินมากกว่าร้อยละ ๙๕ จึงต้องมีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความระมัดระวังและรอบคอบในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

## ด้าน IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีตัวชี้วัด ๕ รายการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๒ ผ่านเกณฑ์
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๑.๙๓ ผ่านเกณฑ์
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๔ ผ่านเกณฑ์
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๐.๗๕ ผ่านเกณฑ์
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๒ ผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ มีผลการคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ ทุกตัวชี้วัด จะเห็นได้ว่าผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม ตามความเห็นของผู้ประเมิน มีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอนได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ

ผลงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

#### ด้าน EIT แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) มีตัวชี้วัด ๓ รายการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๐ ผ่านเกณฑ์
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๐ ผ่านเกณฑ์
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนที่ได้ เท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๓ ผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การผ่านการประเมิน จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ มีผลการคะแนนการประเมินต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ จะเห็นได้ว่าผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีความเชื่อมั่นการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยมีประเด็นในข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน พบว่า

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้



สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

#### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

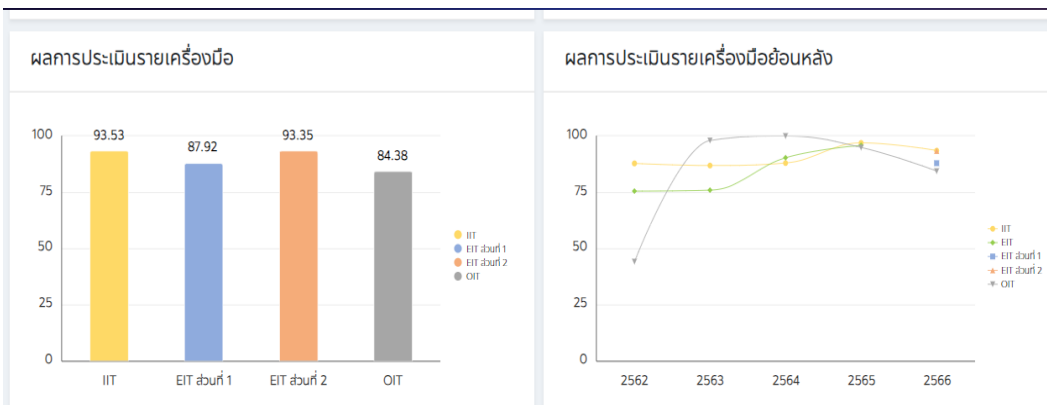
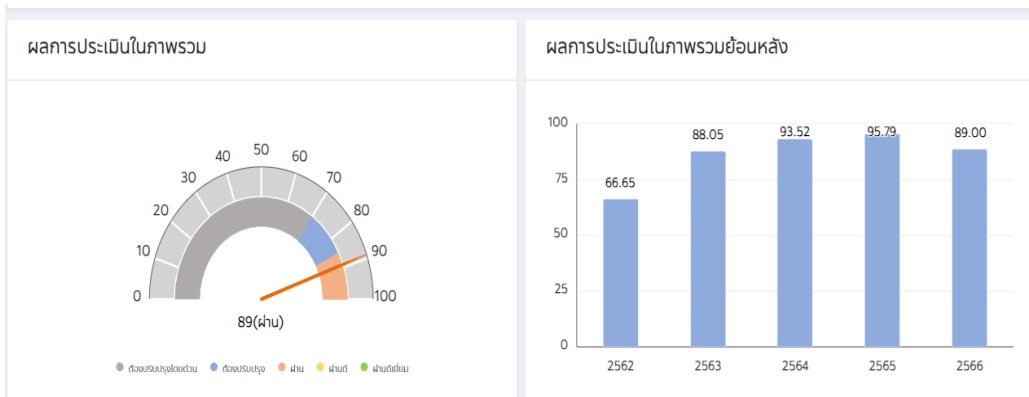
e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ

หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

**ผลการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีความเชื่อมั่นของบุคคลภายนอกเพิ่มขึ้น และความเชื่อมั่นของบุคคลภายในลดลง มีค่าเบี่ยงเบนแบบมาตรฐาน เท่ากับ ๙.๗๙ ในภาพรวมผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ลดลง ผลการประเมินโดยรวมเกณฑ์คะแนนที่ได้เท่ากับ ๘๙.๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ผ่านเกณฑ์



**ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

จากการประชุมผู้บริหารและพนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ในส่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่มากนัก้อยเพียงใด	๘๒.๘๕	พนักงานจ้างบางรายไม่เข้าใจข้อคำถาม	๑.แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทราบถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ทุกท่านทราบ และมีการแจ้งเวียนหนังสือต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ๒. กำหนดมาตรการเผยแพร่หนังสือ หรือข้อราชการที่สำคัญในกลุ่มไลน์ “คนรักรักษ์เขาสมอคอน ” และ “การประเมินนวัตกรรม” อย่างสม่ำเสมอ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ตรวจสอบข้อมูลในกลุ่มไลน์ คนรักรักษ์เขาสมอคอน การประเมินนวัตกรรม
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๔	พนักงานบางรายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดทำงบประมาณ เมื่อตอบคำถามจึงตอบตามความเป็นจริงว่าไม่ทราบกระบวนการ	๑.ชี้แจงให้พนักงาน/ลูกจ้าง ทราบถึงความเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ และการตอบคำถามในส่วนนี้ว่าจะต้องตอบคำถามอย่างไร ๒. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของอบต.เขาสมอคอน	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๒๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๘	พนักงานบางรายไม่มีทราบเกี่ยวกับแนวทางการยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ใน Facebook หน่วยงาน และกลุ่มไลน์ คนรักรักษ์เขาสมอคอน และการประเมินนวัตกรรม ๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.ติดตามใน website หลัก หน่วยงาน ๒. รายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ของแต่ละส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E๒ ทำนรู้แนวปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๒	ผู้ตอบแบบประเมินไม่กล้าที่จะให้คะแนนประเมินเต็ม	๑.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ e-Service ด้านการชำระค่าน้ำประปา, ภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง มีกลุ่มไลน์สำหรับไว้ติดต่อกับลูกค้าผู้ใช้บริการ ประปาที่ อบต.เขาสมอคอน เป็นผู้ให้บริการ	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จัดทำกลุ่มไลน์ “จัดเก็บรายได้”

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔	ผู้ตอบแบบประเมินไม่ทราบว่ามีช่องทางที่สามารถแสดงความความคิดเห็นได้โดยตรง	๑. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ทางสื่อหลักของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a> ๓. หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ผ่านสื่อหลักของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a>	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.การจัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ๒.มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการประชุมประชาคมผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕	ผู้ตอบแบบประเมินไม่ทราบว่ามีสื่อหลักขององค์กรที่แสดงผลงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. หน่วยงานต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ ทางสื่อหลักของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a> ผ่านผู้นำชุมชน ๒. หน่วยงานต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลการงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ผู้นำชุมชนทุกคนต้องรู้จักเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a>

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕	ผู้ตอบแบบประเมินไม่ทราบว่า มีสื่อหลักขององค์กรที่แสดงผลงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. หน่วยงานต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ ทางสื่อหลักของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a> ผ่านผู้นำชุมชน ๒. หน่วยงานต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลการงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ผู้นำชุมชนทุกคนต้องรู้จักเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a>
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๕๐.๐๐	ผู้ตอบแบบประเมินไม่ทราบว่า มีช่องทางที่แจ้งการทุจริตได้โดยตรง	๑. หน่วยงานต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ ทางสื่อหลักของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a> ผ่านผู้นำชุมชน ผ่านกลุ่มไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ลงข้อมูลช่องทางการแจ้ง/ร้องเรียนในกรณี ที่พบเห็นการทุจริตในสื่อหลัก <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a>

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๑๓	ผู้ตอบแบบประเมินเห็นว่าหน่วยงานไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการใน การบริหารงาน	๑. หน่วยงานต้องคัดเลือกตัวแทนของหมู่บ้าน เข้ามาร่วมเป็น คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา และ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น ๒. หน่วยงานต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลการงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีคณะกรรมการจากตัวแทนของหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมเป็น คณะกรรมการด้านต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	องค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องมีการแสดงรายงานความก้าวหน้า ประกอบ และต้อง แสดงการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานให้ครบถ้วน ตามแบบประเมิน และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	งานบุคลากร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ปีละ ๒ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
O๓๒ การสร้างนวัตกรรม No Gift Policy	๐	องค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ประกอบด้วย	๑.จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างให้ความรู้ ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ให้ครบถ้วนตามแบบประเมิน และกำชับให้เจ้าหน้าที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	งานบุคลากร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
O๔๐ การขับเคลื่อน	๐	องค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ประกอบด้วย	๑.หน่วยงานต้องจัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างให้ความรู้ ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ให้ครบถ้วนตามแบบประเมิน และกำชับให้เจ้าหน้าที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	งานบุคลากร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีรายงานผลการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	การนำเข้า QR code ของผู้ประเมินภายนอกไม่ถูกต้อง	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล QR code EIT ให้ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ข้อมูล	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	QR code Eit ปรากฏหน้า website หน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อบต.เขาสมอคอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด	พนักงานจ้างบางรายไม่เข้าใจข้อคำถาม	๑.แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทราบถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ทุกท่านทราบ และมีการแจ้งเวียนหนังสือต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ๒. กำหนดมาตรการเผยแพร่หนังสือ หรือข้อราชการที่สำคัญในกลุ่มไลน์ “คนรักเขาสมอคอน ” และ “การประเมิณนวัตกรรม” อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ทุกกลุ่มงาน
	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากนักน้อยเพียงใด	พนักงานบางรายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดทำงบประมาณ เมื่อตอบคำถามจึงตอบตามความเป็นจริงว่าไม่ทราบกระบวนการ	๑.ชี้แจงให้พนักงาน/ลูกจ้าง ทราบถึงความเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ และการตอบคำถามในส่วนนี้ว่าจะต้องตอบคำถามอย่างไร ๒. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของอบต.เขาสมอคอน		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	1 E๒ ท่านรู้แนวปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	ผู้ตอบแบบประเมินไม่กล้าที่จะให้คะแนนประเมินเต็ม	๑.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ e-Service ด้านการชำระค่าน้ำประปา, ภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง มีกลุ่มไลน์สำหรับไว้ติดต่อกับลูกค้าผู้ใช้บริการ ประปาที่ อบต.เขาสมอคอน เป็นผู้ให้บริการ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	กองคลัง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ผู้ตอบแบบประเมินไม่ทราบว่า มีสื่อหลักขององค์กรที่แสดงผลงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. หน่วยงานต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ ทางสื่อหลักของหน่วยงาน <a href="http://www.khaosamokhon.go.th">www.khaosamokhon.go.th</a> ๒. ผ่านกลุ่มไลน์ผู้นำชุมชน “ปกครองตำบลเขาสมอคอน” ๓. หน่วยงานต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลการงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	พนักงานบางรายไม่มีทราบเกี่ยวกับแนวทางการยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ใน Facebook หน่วยงาน และกลุ่มไลน์ คนรักฯเขาสมอคอน และ การประเมินนวัตกรรม ๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ทุกกลุ่มงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	ผู้ตอบแบบประเมินเห็นว่าหน่วยงานไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารงาน	๑.หน่วยงานต้องคัดเลือกตัวแทนของหมู่บ้าน เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา และ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น ๒. หน่วยงานต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลการงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องมีการแสดงรายงานความก้าวหน้าประกอบ และต้องแสดงการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานให้ครบถ้วนตามแบบประเมิน และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/แจ้งหนังสือเวียนให้พนักงานลูกจ้างทราบ</p> <p>๓. แจ้งมาตรการการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเมื่อฝึกอบรมแล้วผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติงานในเรื่องที่เข้ารับการฝึกอบรม</p>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	งานบุคคลากร
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ผู้ตอบแบบประเมินเห็นว่าหน่วยงานไม่ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารงาน	<p>๑. หน่วยงานต้องคัดเลือกตัวแทนของหมู่บ้าน เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา และ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลการงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด

### ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานประจำที่มากอยู่แล้ว ขาดผู้รับผิดชอบการจัดทำแบบประเมินที่ต่อเนื่อง ประกอบกับตัวชี้วัดในการประเมินฯ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และ แต่ละตัวชี้วัดมีองค์ประกอบแยกย่อยซับซ้อนมากขึ้น ผู้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลต้องมีความเข้าใจเกณฑ์การประเมินด้วย จึงจะประสบผลสำเร็จ

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ประจำฯ ปฏิบัติงานแต่ละตัวชี้วัด เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญ ในการจัดเก็บข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ประเมิน
- จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินที่มีการเปลี่ยนแปลง และติดตามการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

.....