



คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมคอน
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๖ - ๔๘๙๑๒๓
E-mail : saraban@khaosamokhon.go.th
Website : www.khaosamokhon.go.th

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งานขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงงานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตของกระบวนงาน

☛ งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน ทางเดิน ทางเท้า
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- งานปรับปรุง / ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานหน่วยงานต่าง ๆ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ชื่องาน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ขอบเขตการให้บริการ : ภายในเขตพื้นที่ตำบลเขาสมอคอน

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

: โทร.๐๓๖ - ๔๘๙๑๒๓

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

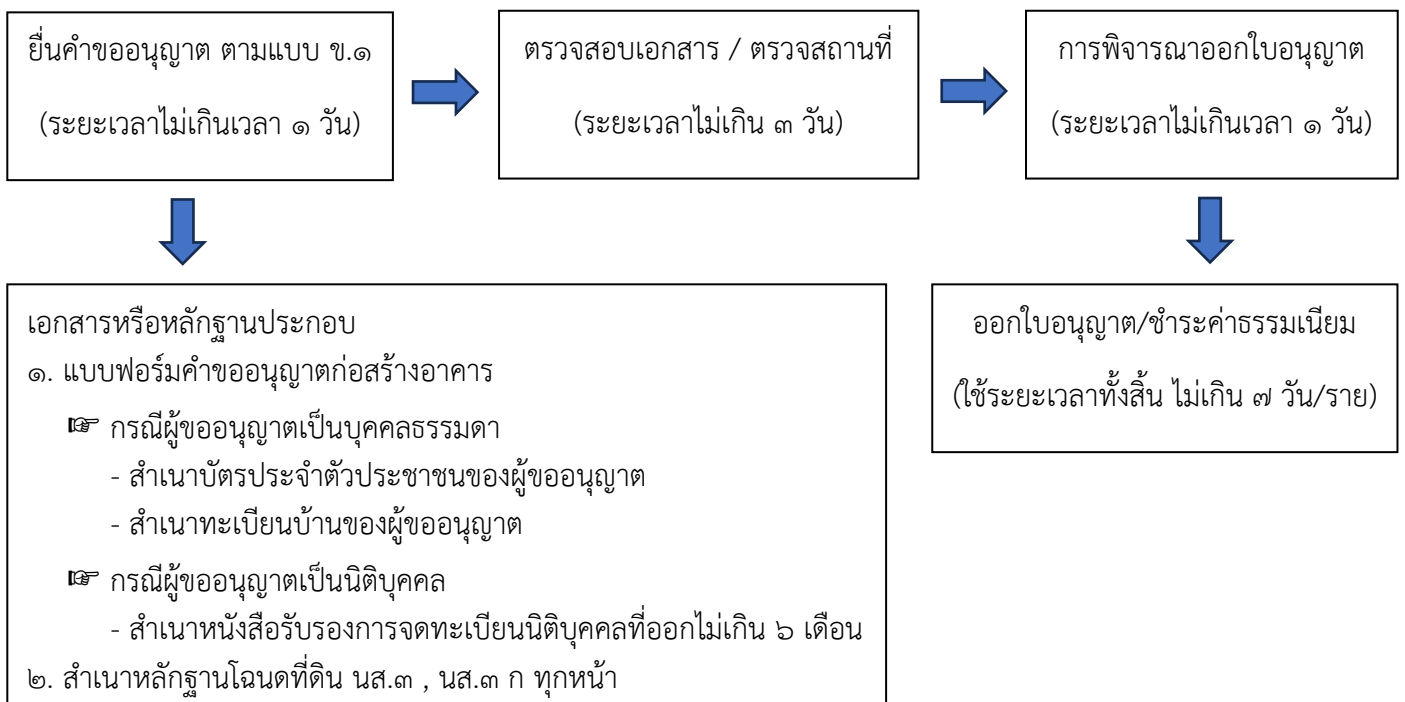
: ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักกลางวัน)

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาตเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

วิธีการขั้นตอนและระยะในการปฏิบัติงาน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
- ☞ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
 - ☞ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน นส.๓ , นส.๓ ก ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด

กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท) จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
 - รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด
 - หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายองค์ควบคุมตามกฎหมาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
 - แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
- ดังมีรายละเอียดดังนี้
- ๑). แผนที่สังเขป
 - ๒). รูปแบบพื้น
 - ๓). รูปด้าน ๔ ด้าน
 - ๔). รูปตัด ๒ ด้าน
 - ๕). รูปทรงหลังคา

- ๖). รูปแปลนคาน , คานคอดิน , ฐานราก
- ๗). รูปขยายส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง (คาน , เสา , ฐานราก)
- ๘). รูปแปลนไฟฟ้า , สุขาภิบาล
- ๙). รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)

อัตราค่าธรรมเนียม

- ๑). ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒). ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๓). ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๔). ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๕). ใบรับรองอาคารบ้านเรือน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๖). ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท
- ๗). ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
 - อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร
 - ☺ ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
 - อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - ☺ ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
 - อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร
 - ☺ ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
 - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร
 - ☺ ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
 - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ
 - ☺ ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
 - ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
 - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

การขออนุญาตก่อสร้าง ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน โทรศัพท์ ๐๓๖ - ๔๘๘๑๒๓ E-mail : saraban@khaosamokhon.go.th
Website : www.khaosamokhon.go.th

ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม