



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอกคอน
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอท่าม่วง ได้พิจารณาอนุมัติไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๖ ข้อ ๓๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกษม ประภากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,996,029 บาท
งบกลาง	รวม	8,996,029 บาท
งบกลาง	รวม	8,996,029 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	69,429 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับจ่ายเป็นเงินทดแทนให้กับผู้ประกันตน กรณีลูกจ้างเจ็บป่วยจากการทำงานกรณีทุพพลภาพจากการทำงาน กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการทำ งาน/หรือนายจ้างสั่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,134,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 108)</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,209,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 108)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2548</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 108)</p>		

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 109)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	จำนวน	48,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เพื่อไว้ใช้ในการยังชีพหลังเกษียณอายุ หรือพ้นจากราชการไปแล้ว (สำนักปลัด)

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 3. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563 4. หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 	<p>จำนวน</p> <p>318,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน (สปสข.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (กองสาธารณสุขฯ) 	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,298,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,204,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก อบต. จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 20,400.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.- บาท
 2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 11,220.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 1,750.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท		
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 880.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.-บาท		
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต
. จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,200.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 86,400.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา รองประธาน
สภา สมาชิกสภาองค์ การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์ การบริหารส่วน
ตำบล ดังนี้

1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา
4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,497,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,858,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน

งานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เพื่อจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
4. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสืออนันท์ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0820.3/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1

อัตราๆ ละ 7,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. หนังสืออนันท์ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0820.3/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 <ul style="list-style-type: none"> - บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500 <ul style="list-style-type: none"> - บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท 3. หัวหน้าสำนักงานปลัด อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 <ul style="list-style-type: none"> เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542 2. หนังสืออนันท์ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0820.3/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน 168,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542 2. หนังสืออนันท์ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0820.3/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน 266,760 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2542 2. หนังสืออนันท์ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0820.3/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2. หนังสืออนันท์ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0820.3/138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	931,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	248,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	154,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	93,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	286,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำป้ายประกาศ และป้ายข้อความต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประกาศ ป้ายข้อความต่าง ๆ รวมทั้งป้ายประชาสัมพันธ์ พันธกิจของ อบต. เพื่อใช้ในราชการ เช่น วารสารรายงาน ประจำปี แผ่นพับ ป้ายไว้นิล คู่มือติดต่องาน ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้าน ต่าง ๆ ของทางราชการในตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณี หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม ตรวจสอบ ราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดการ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัยสำหรับพิธีการ จำนวน 3,000 บาท
วันสำคัญต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับใช้ในการงานพิธีการในวันสำคัญต่างๆ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ต่าง ๆ
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลาและพานประดับพุ่มดอกไม้ต่าง ๆ

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

โครงการรักษาความสะอาด ถนนสายหลัก สายรองและการคัดแยก จำนวน 10,000 บาท
ขยะในครัวเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่า
ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2564

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 114)

โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ
ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาสมอคอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจใน
การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ดำเนิน
การจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้
บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน เก็บรวบรวม
ข้อมูล บันทึก ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการ
วิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผล
การสำรวจฉบับสมบูรณ์ ให้กับมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มิได้มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ถาด แก้ว จาน รอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น เช่น ไซควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
 เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
 จาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อ
 ลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือการบันทึก
 ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
 ข้อมูล (

Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc
 , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เมน

บอร์ด (Main Board) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	232,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ และภารกิจที่อยู่ในความรับ ผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับสำนักงานทั้งทางไกล ภายใน ประเทศ ต่างประเทศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริการการเงิน การคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตาม ค่าวิทยุสื่อสาร ค่า สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	4,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยว ข้องของเว็บไซต์ (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ทำสีใหม่ทั้งคัน ฯลฯ (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ของอำเภอท่าม่วง		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2. หนังสืออำเภอท่าม่วง ที่ 0418.2/2064 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 75)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	474,850 บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	85,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,450 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,450 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อกับราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,299,188 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,830,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,830,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในกองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง		
2. นักวิชาการเงินและบัญชี		
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
4. เจ้าพนักงานพัสดุ		
5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบลในกองคลัง</p> <p>จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	40,320 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน</p> <p>ตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน</p> <p>ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจในกอง</p> <p>คลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	379,560 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	468,528 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	269,540 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน</p> <p>ท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล</p> <p>ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ</p> <p>แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่</p> <p>พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ.2557</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	146,540 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้</p> <p>รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ</p> <p>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ</p> <p>.ศ.2562</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	108,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย**รวม 110,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนจตมาตราบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนจตมาตราบ้านประจำหมู่บ้าน จำนวน 3 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์งาน อบต.	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์งานของ อบต. เช่น วารสารรายงานประจำปี แผ่นพับ ป้ายไว้นิล คู่มือติดต่อกาน ฯลฯ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงคน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk , Compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reet Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) หรือพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด (Main Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,988 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,988 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	531,850 บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	142,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	107,450 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,450 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอี พลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงคน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk , Compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reet Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) หรือฟิล์ม หรือแถบฟิล์มสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด (Main Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถือเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	3,061,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	265,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	265,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	265,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	496,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	81,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน 23,000 .- บาท</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาสมอคอน จำนวน 10,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	345,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ของ อบต.เขาสมอคอน</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p> 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าเวรยามหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p> 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวัน ที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด)</p> <p> (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 79)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</p>		

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 77)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 <p>(สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 77)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 79)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ</p> <p>อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น เช่น ไช้ควงประแจ แม่ แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ครีซ พวง มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน จาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อ ลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 		

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีลักษณะวัสดุคงทนหรือสิ้นเปลือง เช่น กระจบองไฟ เสื้อสะท้อนแสง ไฟฉาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร เป็นรถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ จำนวน 1 คัน (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด) <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 158)</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>2,300,000 บาท</p> <p>2,300,000 บาท</p> <p>2,300,000 บาท</p>

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	507,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	412,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	412,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองศึกษา		
2. นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงาน งานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่ว ไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ)</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว อี พลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงคน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk , Compact Disc, Flash Drive)

เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reet Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)

หรือพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เมน

บอร์ด (Main Board)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,662,443 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,183,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,183,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครู สังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาสมอคอน จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย

- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

- ครู คศ.2 จำนวน 1 อัตรา

2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ของโรงเรียนอนุบาลพระศรี
อารีย์ จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์
จำนวน 1 อัตรา

- ครู คศ.2 จำนวน 1 อัตรา

- ครูผู้ช่วยของโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ จำนวน 5 อัตรา

(กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียน

อนุบาลพระศรีอารีย์ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและพนักงานครู
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์
จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่งครู คศ.2 จำนวน 2 อัตรา

(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

ของพนักงานจ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6 อัตรา ประกอบด้วย
 - ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอนโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 อัตรา
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู 2 อัตรา
 - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย
 - ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ ตำแหน่ง ภารโรง 1 อัตรา
 - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 2 อัตรา
 (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอนโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- และค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	3,846,043 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	223,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาของบุตรพนักงาน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครู คศ.2 หรือข้าราชการผู้มีสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,917,440 บาท
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เป็นคนงานทั่วไปเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2566 โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 81)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ของโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 <p>(กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 83)</p>	<p>จำนวน 1,200,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของตึกนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 370,000.- บาท แยกเป็นระดับชั้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ 850.- บาท/ภาคเรียน เป็นจำนวนเงิน 85,000.- บาท - ระดับประถมศึกษา คนละ 950.- บาท/ภาคเรียน เป็นจำนวนเงิน 247,000.- บาท 2. ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 104,780.- บาท แยกเป็นระดับชั้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ 200.- บาท/ปี เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท - ระดับประถมศึกษา เป็นจำนวนเงิน 94,000.- บาท 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 60,700.- บาท แยกเป็นระดับชั้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ 100.- บาท/ภาคเรียน เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท - ระดับประถมศึกษา คนละ 195.- บาท/ภาคเรียน เป็นจำนวนเงิน 50,700.- บาท 	<p>จำนวน 681,180 บาท</p>

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 61,800.- บาท แยกเป็นระดับ
ชั้น ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล) คนละ 300.- บาท/ปี

เป็นจำนวนเงิน 15,000.- บาท

- ระดับประถมศึกษา คนละ 360.- บาท/ปี เป็นจำนวนเงิน

46,800.- บาท

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตั้งไว้ 83,900.- บาท

แยกเป็นระดับชั้น ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ 215.- บาท/ภาคเรียน

เป็นจำนวนเงิน 21,500.- บาท

- ระดับประถมศึกษา คนละ 240.- บาท/ภาคเรียน เป็นจำนวน

เงิน 62,400.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ

ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 84)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึก

อบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

(กองการศึกษาฯ)

โครงการแข่งขันกีฬา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 82)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 47,560 บาท

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ 34,000.- บาท
สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี จำนวน 20 คน ๆ ละ 1,700.- บาท/ปี
2. ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 2,400.- บาท
สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 12 คน ๆ ละ 200.- บาท/ปี
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 2,400.- บาท
สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 12 คน ๆ ละ 200.- บาท/ปี
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 3,600.- บาท สำหรับ
เด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 12 คน ๆ ละ 300.- บาท/ปี
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตั้งไว้ 5,160.- บาท
สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 12 คน ๆ ละ 430.- บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 84)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายสำหรับ จำนวน 16,800 บาท
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ เพื่อ
จ่ายระบบ ADSL เป็นเงิน 9,600.- บาท ระบบ WiFi เป็น
เงิน 7,200.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 85)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าปัจจัยพื้นฐาน จำนวน 24,000 บาท
สำหรับนักเรียนยากจน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพระศรีอา
ริย์

ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือน ไม่เกิน
36,000.- บาท/ปี สำหรับเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาอัตรา
คนละ 500.- บาท/ภาคเรียน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 85)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) จำนวน 732,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 21.- บาท/คน เป็น

เงิน 102,900.- บาท และเด็กนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพระศรีอ

ริย์ จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 21.- บาท/คน เป็น

เงิน 630,000.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 86)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	693,603 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	603,603 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 260 วัน คนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 38,324.- บาท 2. โรงเรียนในสังกัด อปท. จำนวน 1 แห่ง คือโรงเรียนอนุบาล พระศรีอารีย์ จำนวน 260 วัน คนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 344,916.- บาท 3. โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1 แห่ง คือ โรงเรียนวัดถ้ำตะโก จำนวน 260 วัน คนละ 7.37 บาท เป็นเงิน 220,363.- บาท <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (กองการศึกษาฯ) 		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) 		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมด ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง สภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมัน เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) 	จำนวน	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ฯ เช่น เปลี่ยน เครื่องยนต์ใหม่ ทำสีใหม่ทั้งคัน ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ฯ เช่น เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ทำสีใหม่ทั้งคัน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	150,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	483,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	483,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
สนับสนุนโครงการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	483,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 1

แห่ง คือ โรงเรียนวัดถ้ำตะโก จำนวน 115 คน อัตรามื้อละ 21

.- บาท ต่อคน รวม 200 วัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 86)

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	232,920 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	232,920 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	232,920 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	จำนวน	214,920 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลพระศรีอริย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) คนละ 1,750.- บาท/ภาคเรียนและรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) คนละ 500.- บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 110,000.- บาท
 - ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน 34,920.- บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน 16,800.- บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน 18,000.- บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเงิน 35,200.- บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 (กองการศึกษาฯ)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 87)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าปัจจัยพื้นฐาน จำนวน 18,000 บาท
สำหรับนักเรียนยากจน)

เพื่อจ่ายให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพระศรีอารีย์ ที่

บิดา/มารดา กมีรายได้น้อยกว่า 36,000

.- บาท/ปี สำหรับเด็กมัธยมศึกษาตอนต้น อัตราละ 1,500

.- บาท/ภาคเรียน

(3,000.- บาท/คน/ปี)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 88)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	254,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	150,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	150,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงิน

เดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณ

สุขฯ

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	104,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	84,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 24,000.- บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ๆ เดือนละ 5,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000.- บาท
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขฯ)		
งานโรงพยาบาล	รวม	205,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	205,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสาธารณสุขฯ)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>(กองสาธารณสุข)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(กองสาธารณสุข)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,779,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	246,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	246,500 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	246,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>(กองสาธารณสุข)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,332,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	58,500 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 24,900.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาสมอคอน ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 33,600.- บาท</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,274,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาสมอคอน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
(กองสาธารณสุขฯ)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 94)		

โครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท
สุข

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาสมัครสาธารณสุข และผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 97)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี จำนวน 64,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอด
โรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษ
สุนัขบ้า ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าใช้
จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกิดขึ้น
ในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
ศภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/
ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
(กองสาธารณสุขฯ)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 94)

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน พระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและ
บริบทของพื้นที่ ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท จำนวน 10
หมู่บ้าน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2. หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565

(กองสาธารณสุขฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 95)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	206,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุง
ประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นัก
พัฒนาชุมชน
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	26,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	26,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	797,720 บาท
--------------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	597,720 บาท
------------------	------------	--------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	597,720 บาท
------------------------------	------------	--------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งธุรการ (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	145,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 45,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ จำนวน 40,000.- บาท (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองช่าง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 15,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ีพลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงคน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk , Compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reet Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) หรือพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เมนบอร์ด (Main Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 	จำนวน	10,000 บาท
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	356,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	356,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	266,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของทางราชการในตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095</p>		
<p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เป็น</p>		
<p>ต้น เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถ</p>		
<p>ยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ ฯลฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก</p>		
<p>ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>(กองช่าง)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง
 สภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
 ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมัน
 เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	18,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	18,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	18,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภотаวัง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภотаวัง (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 101)		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอท่าม่วง	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอท่าม่วง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอท่าม่วง ประจำปี พ.ศ.2566</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p> (สำนักปลัด)</p> <p> (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 100)</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	28,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	จำนวน	28,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี พ.ศ.2566 ของจังหวัดลพบุรี</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p> (สำนักปลัด)</p> <p> (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 113)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	570,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	226,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	226,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นายช่างโยธา (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	344,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	174,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของทางราชการในตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในราชการ (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่เดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองช่าง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นต้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ี้อ พลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) 	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สายไฟ พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25622. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เป็น ต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25622. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง
สภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงคน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นต้น เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk , Compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)

หรือพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เมน

บอร์ด (Main Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	918,000 บาท
งบลงทุน	รวม	918,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	918,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายจากศาลากลาง หมู่บ้าน ถึงบ้านนางพยอม คุ้มจันทร์ หมู่ที่ 4 ตำบลเขาสมคอน อำเภอนาทอง จังหวัดลพบุรี	จำนวน	918,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายจากศาลากลางหมู่บ้าน ถึงบ้านนางพยอม คุ้มจันทร์ หมู่ที่ 4 ตำบลเขาสมคอน อำเภอนาทอง จังหวัดลพบุรี ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 336 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,344 ตารางเมตรพร้อมตีเส้นจราจร (ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมคอนกำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 42)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	13,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	13,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	13,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ "รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันนันทกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 115)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 116)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	240,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	86,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	86,800 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	62,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	119,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>(กองช่าง)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ใช้ในกิจการ ปรึกษา เช่น สายไฟ ตู้ควบคุมปั้มน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในกิจการงาน ปรึกษา เช่น ท่อน้ำ ซ่อม ซ่อ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในงานก่อสร้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	34,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำซัมเมอร์ช	จำนวน	34,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำซัมเมอร์ช ขนาด 1.5 แรงม้า 1 เฟส 220 โวลท์ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 17,000.- บาท (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 158)</p>		