

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าเรือ จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	10,000.00	2,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000.00	1,080.00	2,000.00 (+)	3,080.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอจ่ายต่อไป
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,000.00	8,000.00	3,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	7,000.00	2,500.00	3,000.00 (+)	5,500.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอจ่ายต่อไป

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจาก.....งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอจ่ายต่อไป.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสิริกร บุญคุณ.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....เห็นไม่ชอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางรัตภรณ์ สำนกา.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวรัชชา ห่านองงาม.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายเกษม ประภากร.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการตั้งโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขามอคอน อำเภอท่าเรือ จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		95,000.00	62,049.03	11,220.00 (-)	50,829.03	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	สนับสนุนโครงการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	571,978.00	312,400.00	11,220.00 (+)	323,620.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ จ่ายต่อไป
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		95,000.00	50,829.03	7,490.00 (-)	43,339.03	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษารชั้นพื้นฐาน)	214,920.00	29,377.20	7,490.00 (+)	36,867.20	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ จ่ายต่อไป

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจาก.....งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอจ่ายต่อไป.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางสาววิชรา ท่านองงาม.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....  
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางวิภารัตน์ สำนภา.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

3. เจ้าหน้าที่ยังประเภท  
ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางสาววิชรา ท่านองงาม.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....  
วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นายเกษม ประภากร.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....  
วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

4.2 ทราบถึง วัตถุประสงค์ในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่ .....-..... เมื่อวันที่ .....-..... เดือน .....-..... พ.ศ. ....-.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....-.....เดือน .....-.....พ.ศ. ....-.....  
ตามหนังสือ .....-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการแจ้งโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง .....-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขามอคอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือณ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	10,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ จ่ายต่อไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	10,000.00	5,500.00	5,000.00 (+)	10,500.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอ จ่ายต่อไป

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
เนื่องจาก.....งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอจ่ายต่อไป.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...  
ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสิรินาฏ ปรีชาจารย์.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566...

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....พิจารณาอนุมัติ

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติ

.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ .....เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีได้อนุมัติงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....นางวิภากรดี สำนาม.....) ๑๑/๖/๖๖

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางสาววิชรา ท่านองงาม.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566....

(ลงชื่อ).....  
(.....นายเกษม ประภากร.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....

วันที่.....20.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๐)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ ให้ประชาชนทราบโดย ทัวกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกษม ประภากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน