



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อนุมัติเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเขามอคอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		30,000.00	30,000.00	3,700.00 (-)	26,300.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	3,000.00	3,000.00	3,700.00 (+)	6,700.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอจ่าย ต่อไป
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		30,000.00	26,300.00	4,500.00 (-)	21,800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	800.00	4,500.00 (+)	5,300.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอจ่าย ต่อไป

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอจ่ายต่อไป.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสิริกร บุญคุณ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 1. ไม่โปรดพิจารณาขอขุด

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ไม่โปรดพิจารณาขอขุด

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวปัทมา แสงเจริญ.....)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ศึกษาราชการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 15.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาววิภา ห่านองงาม.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....

วันที่ 15.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ)
(.....นายเกษม ประภากร.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....

วันที่ 15.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขามอคอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเพื่อให้เพียงพอจ่าย ต่อไป

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจาก.....งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอจ่ายต่อไป.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....28.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสิรินาฏ ปรีชาจารย์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน.....

วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *โปรดพิจารณา*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *โปรดพิจารณา*

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *อนุมัติ*

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้ชำนาญการได้ดำเนินการแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(.....นางสาวปัทมา แสงเจริญ.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ศึกษาราชการแทน
.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(.....นางสาววิชรา ทานองงาม.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....
วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(.....นายเกษม ประภากร.....)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน.....
วันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าวข้างต้น ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเกษม ประภากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน